

2019-02-28 Nr. PV-111

Kupiškio r. Šepetos Almos Adamkienės pagrindinė mokykla

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Vanda Vanagienė

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-01-20 Nr. 1

(data)

Šepeta

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

2018-2020 metų strateginiai tikslai: užtikrinti kiekvieno mokinio ugdymo(si) pažangos veiksmingumą ir kompetencijų lavinimą; užtikrinti saugios, sėkmingos, bendruomeniškumu grįstos partnerystės plėtrą. Tikslams įgyvendinti mokykla sėkmingai vykdė projekto „Iniciatyva savivaldybėms“ veiklas. Mokytojai pamokose taikė struktūruotą medžiagą, išmokymo, į(si)vertinimo ir kitus metodus, todėl gerėjo Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo skaitymo gebėjimų, mokėjimo mokyti, savijautos mokykloje rezultatai. Įkurdama „Pagalbos klasė“, mokykla sudarė sąlygas patirti sėkmę mokymo(si) ar elgesio sunkumų turintiems mokiniams, todėl beveik per pusę sumažėjo pamokų praleidinėjimas. Įrengtos 2 naujos edukacinės erdvės leido ugdymo(si) ir poilsio procesą organizuoti patraukliai ir saugiai, todėl nebuvo nė vieno mokinio, išstojusio iš mokyklos dėl neužtikrinto saugumo.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Tinkamas įstaigos finansinių ir žmogiškųjų išteklių valdymas.	Neviršytas leistinas kreditorinis įsiskolinimas.	2019 m. sausio 1d. įstaigos įsiskolinimas (mokėtinos sumos) ne didesnis už 2018 m. sausio 1d. įsiskolinimą (mokėtinas sumas).	Neviršytas leistinas kreditorinis įsiskolinimas. Kupiškio rajono savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto skyriaus 2019-02-05 raštas Nr. F3-76.
	Užtikrintas sklandus mokytojų etatinio darbo užmokesčio sistemos diegimas.	Vadovaujantis naujaisiais teisės aktais iki 2018-08-31 parengiami ir patvirtinami visų įstaigoje dirbančių mokytojų pareigybių aprašymai, darbuotojai su jais supažindinami pasirašytinai.	Iki 2018-08-31 parengti ir patvirtinti visų įstaigoje dirbančių mokytojų pareigybių aprašymai, darbuotojai su jais supažindinti pasirašytinai. Direktoriaus 2018-08-28 įsakymas Nr. V-98 „Dėl darbuotojų pareigybių aprašymų pakeitimo, darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos patvirtinimo“.
	Tinkama mokyklos	Ne mažiau kaip 10 proc. vieno	Įvykdyta. Vidutiniškai 33,90 proc. vieno mokytojo valandų

	ūkinė, ugdomoji veikla.	mokytojo valandų skirta funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei vykdyti, orientuotos į bendradarbiavimą su savivaldybės švietimo įstaigų pedagogais – dalijimąsi patirtimi, įsitraukimą į dalykinių olimpiadų, konkursų, varžybų, edukacinių renginių organizavimo, darbo jų komisijose, Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo ir kitų savivaldybės, šalies lygmens tyrimų, Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, Valstybinių brandos egzaminų vykdymo, brandos darbų vertinimo veiklas.	skirta funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei vykdyti, orientuotos į bendradarbiavimą su savivaldybės švietimo įstaigų pedagogais – dalijimąsi patirtimi, įsitraukimą į dalykinių olimpiadų, konkursų, varžybų, edukacinių renginių organizavimo, darbo jų komisijose, Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo ir kitų savivaldybės, šalies lygmens tyrimų, Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, valstybinių brandos egzaminų vykdymo. Mokytojų tarybos 2019-01-28 posėdžio protokolas Nr. 1 (1 klausimas).
		Nenustatyta faktų, susijusių su netinkamu statinių, patalpų, mokyklos teritorijos priežiūra. Nenustatyta faktų, susijusių su netinkama vadybine veikla, užtikrinant mokyklos darbuotojų pedagoginę etiką ir pareigybių aprašymuose nustatytų funkcijų realizavimą, pozityvų mokinių elgesį, tėvų informavimą ir švietimą.	Nenustatyta faktų, susijusių su netinkamu statinių, patalpų, mokyklos teritorijos priežiūra. Nenustatyta faktų, susijusių su netinkama vadybine veikla, užtikrinant mokyklos darbuotojų pedagoginę etiką ir pareigybių aprašymuose nustatytų funkcijų realizavimą, pozityvų mokinių elgesį, tėvų informavimą ir švietimą.
1.2. Mokinių asmeninės pažangos skatinimas ir pasiekimų gerinimas.	Individualias mokinių galimybes atitinkantys mokymosi pasiekimai ir nuolatinė mokymosi pažanga. Pamokos kokybės pažanga.	Mokykloje aiškiai susitarta dėl mokinio asmeninės pažangos identifikavimo, įsivertinimo ir fiksavimo – sukurta sistema. Ne mažiau kaip 90 proc. mokyklos mokinių daro asmeninę pažangą, kaupia įrodymus, reguliariai ją fiksuoja ir reflektuoja. 2018-12-31 konstatuojama, jog ne mažiau kaip 25 proc. mokykloje vykstančių pamokų taikomi projekto „Iniciatyva savivaldybėms“ metu įvaldyti išmokimo ir kiti metodai. Mokykloje aiškiai susitarta dėl mokytojų mokymosi vieniems iš kitų – užtikrinamas veiksmingas modelio „Kolega – kolegai“ realizavimas:	Nustatyta, kad 95,08 proc. mokyklos mokinių daro asmeninę pažangą, kaupia įrodymus, reguliariai ją fiksuoja ir reflektuoja. „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas“. Direktorius 2017-06-09 įsakymas Nr. 64“; „Mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas“. Direktorius 2017-11-10 įsakymas Nr. 101. Įvykdyta. Beveik 30 proc. mokykloje vykstančių pamokų taikomi projekto „Iniciatyva savivaldybėms“ metu įvaldyti išmokimo ir kiti metodai. Pagrindimas – 47 pamokų vertinimo protokolai. Mokykloje aiškiai susitarta dėl mokytojų mokymosi vieniems iš

		kiekvienas mokytojas modelį „Kolega – kolegai“ taiko ne mažiau kaip 2 mokymo(si) faktams per 2018 metus.	kitų – užtikrinamas veiksmingas modelio „Kolega – kolegai“ realizavimas: mokytojai modelį „Kolega – kolegai“ taikė 4-5 kartus per 2018 metus. Mokytojų tarybos 2019-01-28 posėdžio protokolas Nr. 1 (1 klausimas).
1.3. Mokinių asmenybių ūgties užtikrinimas.	Neformaliojo švietimo pasiūlos plėtra.	2018-2019 m. m. neformaliojo švietimo valandos skiriamos ne mažiau kaip 5 skirtingų krypčių, įskaitant techninės kūrybos kryptį, neformaliojo vaikų švietimo programoms realizuoti (Pagal Švietimo ir mokslo ministro patvirtintą neformaliojo vaikų švietimo krypčių klasifikatorių).	2018-2019 m. m. mokykla įgyvendina 6 skirtingų krypčių neformaliojo švietimo programas: 1. Etnokultūros 2. Teatrinės raiškos 3. Sportinio ugdymo 4. Techninės kūrybos 5. Gamtos ir ekologijos 6. Medijų „Kupiškio r. Šepetos Almos Adamkienės pagrindinės mokyklos 2018-2019 mokslo metų pradinio ir pagrindinio ugdymo programos ugdymo planas“. Direktoriaus 2018-08-28 įsakymas Nr. 93
	Projektinės veiklos ir tinklaveikos paveikumas.	Įgyvendinti projekto „Iniciatyva savivaldybėms“ tikslai ir uždaviniai. Mokykloje įgyvendinti ne mažiau kaip 2 savivaldybės lygmens projektai.	Įgyvendinti projekto „Iniciatyva savivaldybėms“ tikslai ir uždaviniai. Rezultatai pristatyti leidinyje „Kelių į vaiko sėkmę ieškant“. Vilnius, 2018. Įgyvendinti 2 savivaldybės lygmens projektai: Laisvalaikio užimtumo „100 gerų darbų Lietuvai“. Biudžeto lėšų 2018-05-31 naudojimo sutartis Nr. B5-179. Kartu su Rudilių Jono Laužiko universaliu daugiafunkciu centru įgyvendino neformalaus vaikų švietimo projektą „Atrask, pažink, tyrinėk, kurk“. Bendradarbiavimo 2018-06-14 sutartis Nr.1.
1.4. Vadovo asmeninės lyderystės raiška.	Aktyvaus įsitraukimo į savivaldybės lygmens veiklas augimas.	2018 m. dalyvauta ne mažiau kaip 1 savivaldybės lygmens darbo grupėje, komisijoje, kitoje veikloje.	1. Pretendentų į Kupiškio r. Alizavos pagrindinės mokyklos direktoriaus pareigas atrankos komisijos narė. Kupiškio rajono savivaldybės mero 2018-10-30 potvarkis Nr. MP-56. 2. Valstybinės kalbos mokėjimo ir LR Konstitucijos pagrindų egzaminams organizuoti ir vykdyti darbo grupės narė. Kupiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2017-01-26 įsakymas Nr. AD-51 „Dėl bazinės

		mokyklos valstybinės kalbos mokėjimo ir Lietuvos respublikos konstitucijos pagrindų egzaminams organizuoti ir vykdyti skyrimo ir komisijos sudarymo“.
	2018 m. ne mažiau kaip 1 kartą dalintasi mokyklos vadybos patirtimi savivaldybėje (ar šalyje).	<p>Skaityti pranešimai:</p> <p>1. Rajono ugdymo įstaigų pradinių klasių mokytojams – „Projektas „Iniciatyva savivaldybėms“. Trejų metų patirtys: išmokti ir taikyti“.</p> <p>Kupiškio r. švietimo pagalbos tarnybos 2018-09-28 Pažyma Nr. VS-238.</p> <p>2. Respublikinėje konferencijoje – „Naujų ir netradicinių mokymo metodų taikymas pamokose ir neformaliojo švietimo veikloje mokinių mokymosi motyvacijai skatinti ir charakteriui ugdyti“.</p> <p>Kupiškio r. švietimo pagalbos tarnybos 2018-11-30 Pažyma Nr. VS-260.</p>

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. –	–

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Prašymas įsigyti interaktyviąją lentą su priedais.	Naudojama lietuvių k. ir literatūros pamokose – 100 proc. pagerėjo mokinių motyvacija.
3.2. Tarptautinis Europos investicinio banko Liuksemburge projektas „Kompiuteriai mokyklai“.	Gauta 10 nešiojamų kompiuterių „Pagalbos klasei“. Pagerės emocijų ir elgesio sutrikimų turinčių mokinių motyvacija.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. –	–	–	–

III SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/> x
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>

5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

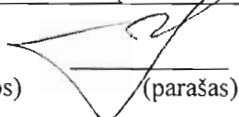
6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Švietimo įstaigų išteklių valdymo. (Nustatyti materialinių, finansinių ir kitų išteklių, reikalingų įstaigai funkcionuoti, poreikį, jų šaltinius bei paskirstymo prioritetus, inicijuoti papildomų išteklių pritraukimą);

6.2. Švietimo įstaigų struktūros, procesų valdymo. (Tobulinti gebėjimus kurti, veiksmingai valdyti ir keisti įstaigos organizacinę struktūrą ir infrastruktūrą);

Direktorė

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Vanda Vanagienė

(vardas ir pavardė)

2019-01-28

(data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir

siūlymai: Sėpetis Almas Adomkėvius pagaiusė
mokyklos direktoriui Naujos Mokyklos
metų veiklos uždavotys įvykdytos, todėl
metų ataskaita vertinama labai gerai

Mokyklos tarybos pirmininkė

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos
įstaigoje – savivaldos institucijos
įgaliotas asmuo

/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)


(parašas)

Aušrinė Petrauskienė

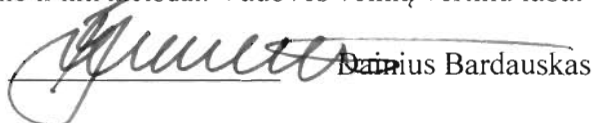
(vardas ir pavardė)

2019-01-28

(data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Visos vadovei skirtos užduotys įvykdytos. Užduoties „Mokinių asmeninės pažangos skatinimas ir pasiekimų gerinimas“ įvykdymo rodikliai viršijo sutartus vertinimo rodiklius: viršyti siektini rezultatai „Individualias mokinių galimybes atitinkantys mokymosi pasiekimai ir nuolatinė mokymosi pažanga“ – 95 proc. (siektinas rezultatas – ne mažiau 90 proc.) mokinių darbo asmeninę pažangą bei „Pamokos kokybės pažanga“ - 30 proc. (siektinas rezultatas – ne mažiau 25 proc.) mokykloje vykstančių pamokų taikomi projekto „Iniciatyva savivaldybėms“ metu įvaldyti išmokimo ir kiti metodai. Vadovės veiklą vertinu labai gerai.

Savivaldybės meras

 Dainius Bardauskas

2019-02-25

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Tinkamas įstaigos žmogiškųjų, finansinių išteklių ir dokumentų valdymas.	Užtikrinamas racionalus įstaigos asignavimų naudojimas.	Neviršytas leistinas kreditorinis įsiskolinimas: 2020 m. sausio 1 d. įstaigos įsiskolinimas (mokėtinos sumos) ne didesnis už 2019 m. sausio 1 d. įsiskolinimą (mokėtinas sumas). Įstaigos vadovas neprisiėmė įsipareigojimų ir nesudarė sutarčių darbams atlikti, prekėms įsigyti ir paslaugoms pirkti, kol nebuvo patvirtintas jų finansavimo šaltinis. Įstaigos lėšos naudojamos taupiai, racionaliai, pagal tikslinę paskirtį.
	Įstaigos raštuose Savivaldybės tarybai, susijusiuose su įstaigos finansais, atlygintinai teikiamų paslaugų įkainiais, pateikiamas detalus įkainio ir jo dydžio, poreikio pagrindimas	Raštuose argumentuotai pagrįstas lėšų poreikis. Atlygintinai teikiamų paslaugų įkainių poreikis ir jų dydis grindžiamas teisės aktų nuostatomis, matematiniais skaičiavimais ir poreikį pagrindžiančiais įrodymais.
	Užtikrintas sklandus mokytojų etatinio darbo užmokesčio sistemos pokyčių įgyvendinimas nuo 2019-09-01	Įstaigos pedagoginių darbuotojų darbo krūvio sandara ir kiti vidaus tvarkomieji dokumentai atitinka teisės aktų reikalavimus.

	<p>Užtikrinamas tinkamas dokumentų pateikimas Savivaldybei.</p>	<p>Dokumentai (prašymai komandiruotėms, atostogoms) nuo 2019 m. kovo 1 d. Savivaldybei teikiami per dokumentų valdymo sistemą „Kontora“.</p> <p>Visi kiti Savivaldybei skirti įstaigos dokumentai rengiami vadovaujantis dokumentų rengimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimais, teikiami vizuoti Savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus vedėjui tiesiogiai.</p>
	<p>Tinkama mokyklos ūkinė, ugdomoji veikla</p>	<p>Nenustatyta faktų, susijusių su netinkama statinių, patalpų, mokyklos teritorijos priežiūra.</p> <p>Nenustatyta faktų, susijusių su netinkama vadybine veikla, užtikrinant mokyklos darbuotojų pedagoginę etiką ir pareigybių aprašymuose nustatytų funkcijų realizavimą, pozityvų mokinių elgesį, tėvų informavimą ir švietimą.</p>
<p>9.2. Mokinių asmeninės pažangos skatinimas ir pasiekimų gerinimas.</p>	<p>Individualias mokinių galimybes atitinkantys mokymosi pasiekimai ir nuolatinė mokymosi pažanga</p>	<p>Užtikrinamas mokinio asmeninės pažangos identifikavimo, įsivertinimo ir fiksavimo sistemos tvarumas.</p> <p>Ne mažiau kaip 90 proc. mokyklos mokinių daro asmeninę pažangą, kaupia įrodymus, reguliariai ją fiksuoja ir reflektuoja.</p>
	<p>Pamokos kokybės pažanga</p>	<p>Užtikrinant projekto „Iniciatyva savivaldybėms“ tęstinumą 2019-12-31 konstatuojama, jog ne mažiau kaip 30 proc. mokykloje vykstančių pamokų taikomi projekto metu įvaldyti išmokimo ir kiti metodai.</p> <p>Užtikrinamas veiksmingas modelio „Kolega – kolegai“ realizavimas: kiekvienas mokytojas modelį „Kolega-kolegai“ taiko ne mažiau kaip 2 mokymo(si) faktams per 2019 metus.</p> <p>Visose pamokose paveikiai naudojamos mokyklos turimos mokymo priemonės ir IKT.</p>
	<p>Mokinių pasiekimų pažanga</p>	<p>2019 m. Nacionalinio mokinių pasiekimo patikrinimo 4 kl., 6 kl.</p>

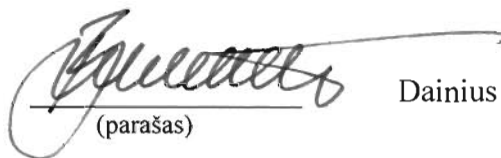
		ir 8 kl. rezultatai mokykloje yra lygūs arba viršija šalies vidurkį.
9.3. Mokinių asmenybių ūgties užtikrinimas.	Projektinės veiklos ir tinklaveikos paveikumas	2019 m. įgyvendinamas ne mažiau kaip 1 ilgalaikis šalies ar tarptautinio lygmens ir ne mažiau kaip 2 savivaldybės lygmens projektai.
9.4. Vadovo asmeninės lyderystės raiška.	Aktyvaus įsitraukimo į savivaldybės lygmens veiklas augimas	Įgyvendinta ne mažiau kaip 1 ugdymo inovacija. Užtikrinamas projekto „Lyderių laikas 3“ kūrybinės komandos pateiktų rekomendacijų įgyvendinimas įstaigoje. Vykdoma projekto „Iniciatyva savivaldybėms“ sklaida Savivaldybės ir šalies lygmenyse.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Vadovo nedarbingumas, besitęsiantis nepertraukiamai 2 mėn. ir daugiau.

10.2.

Savivaldybės meras

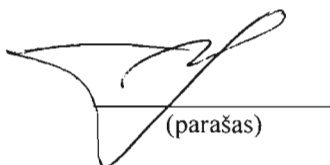


(parašas)

Dainius Bardauskas 2019-02-25

Susipažinau.

Kupiškio r. Šepetos
Almos Adamkienės
pagrindinės mokyklos
direktorė



(parašas)

Vanda Vanagienė 2019-02-28